

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*

(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)

Ente: SHALOM – PROGETTO FAMIGLIA ODV GIA' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS
Cod. Ente: SU00175

1. ELEMENTI OBBLIGATORI DEL SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE AUTONOMO (EVENTUALE):

A) METODOLOGIA:

Shalom – Progetto Famiglia OdV adotterà uno specifico Sistema di Reclutamento e Selezione che consta delle seguenti fasi:

FASE 1: RECLUTAMENTO

a) PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Sul sito internet dell'ente verrà pubblicato un bando di progetto recante:

- posti disponibili;
- informazioni su che cosa è lo SPID, quali servizi offre e come si richiede;
- informazioni sulla piattaforma DOL e sulla modalità di presentazione della domanda on line;
- modalità di selezione;
- criteri di valutazione;
- abstract progetto/i.

Verranno altresì indicati chiaramente i requisiti di partecipazione in conformità con quanto indicato da bando nazionale.

Onde favorire la maggiore trasparenza possibile e per favorire la più ampia pubblicizzazione, diffusione del progetto saranno messe in campo azioni:

- diffusione del bando mediante il **sito web istituzionale** di Shalom (www.associazioneshalom.org) oltre che sui canali comunicativi degli enti di accoglienza;
- attività di **front office**: gli uffici di Shalom metteranno a disposizione del progetto personale che fornirà informazioni sul servizio civile e avrà il compito di orientare, in occasione del bando, i giovani interessati nella scelta fornendo, se necessario, materiali informativi;
- **social network**: informazioni sul bando di Servizio Civile saranno pubblicate anche grazie ai social network a cui aderisce Shalom e la sua rete (facebook, twitter, ecc.);
- **organi di informazione locali**: trasmissione agli organi di informazione (televisioni, radio, giornali) di notizie sul Servizio Universale e sui progetti da attuare attraverso comunicati stampa e articoli.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti; la commissione sarà costituita da un numero dispari di componenti con un minimo di tre.

All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti volontari, prende



dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

FASE 3: CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale dell'associazione ([ww.associazioneshalom.org](http://www.associazioneshalom.org)) verrà pubblicato, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

FASE 4: SELEZIONE

- Valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati;
- colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta;
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti al colloquio e nella valutazione dei titoli;

FASE 5: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione e siglati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 6: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del consorzio (www.associazioneshalom.org).

B) STRUMENTI E TECNICHE UTILIZZATI

FASE 1: RECLUTAMENTO

- **sito web istituzionale** di Shalom (www.associazioneshalom.org) oltre che sui canali comunicativi degli enti di accoglienza.
- **Newsletter**;
- **Social network** (facebook, instagram, ecc.);
- **Organi di informazione locali**: (televisioni, radio, giornali).

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

- Verbale Commissione con dichiarazione non incompatibilità.

FASE 3: CONVOCAZIONE

- Pubblicazione elenchi candidati **su sito web istituzionale** di Shalom (www.associazioneshalom.org) e delle cooperative sociali aderenti alla sua rete oltre che sui canali comunicativi degli enti di accoglienza.

FASE 4: SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

Per la valutazione titoli sarà preparata una griglia punteggi titoli.

Prima del colloquio, invece saranno preparate

- Elenco candidati ammessi ai colloqui
- Scheda riassuntiva per candidato.
- Scheda riassuntiva dei risultati ottenuti, sommati ai punteggi dei titoli.

FASE 5: VERBALE SELEZIONI

- Verbale Commissione
- Elenco candidati idonei con attribuzione punteggi.
- Elenco candidati non idonei con attribuzione punteggi.
- Elenco esclusi con motivazione

FASE 6: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Terminate tutte le su indicate valutazioni, si predispongono la graduatoria finale dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei

C) VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Variabili:

- competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto

D) CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

COLLOQUIO	Max punti	60
PRECEDENTI ESPERIENZE	Max punti	30

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.
Titoli di Studio	
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti) Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore
LICENZA MEDIA INFERIORE	3 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 4 PUNTI

SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI) STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA	
Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,25 punti.	
Attività presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.	
ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI) (Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc).	
<p>“Si attribuisce 1 punto per ogni conoscenza documentata o autocertificata descritta in modo chiaro e completo (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)</p> <p>Si attribuisce 0,50 punti per ogni conoscenza autocertificata dalla quale non sia possibile evincere con chiarezza gli elementi le caratteristiche dell'esperienza in termini di data, durata, tipo, settore di intervento, ecc.</p> <p>Si attribuisce 0,25 punti per master non attinenti al progetto di durata inferiore alle 120 ore</p> <p>Si attribuisce 0,50 punti per master non attinenti al progetto di durata superiore alle 120 ore</p> <p>Si attribuisce 0,50 punti per master <u>attinenti</u> al progetto di durata inferiore alle 120 ore</p> <p>Si attribuisce 1 punto per master <u>attinenti</u> al progetto di durata superiore le 120 ore.</p> <p>Se non è indicata la durata dell'esperienza di formazione si attribuisce un minimo di 0,25 punti. L'ente potrà richiedere l'eventuale documentazione posseduta in un secondo momento. Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti, punteggio massimo previsto.</p>	

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:

- a. Esperienza pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (max 60 punti);
- b. conoscenza del progetto (max 60 punti);
- c. conoscenza dell'ente capofila e degli enti di accoglienza (max 60 punti);
- d. idoneità del candidato (max 60 punti);
- e. coerenza tra le aspirazioni future del candidato e le tematiche del progetto (max 60 punti);
- f. condivisione degli obiettivi e motivazione della scelta del progetto (max 60 punti);
- g. flessibilità (max 60 punti);
- h. conoscenze del candidato rispetto alle tematiche del progetto (max 60 punti);
- i. attitudini del candidato rispetto alle tematiche del progetto (max 60 punti);
- j. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; conoscenza dell'ente proponente e/o delle sedi di accoglienza; affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva; capacità gestionali di iniziativa, decisione e controllo; capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche) (max 60 punti)

Punteggio

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

Il punteggio totale scaturisce dalla somma dei valori numerici divisa per il numero di voci considerate. (media aritmetica)

A discrezione della Commissione, potrà essere deciso di effettuare i colloqui utilizzando piattaforme per videoconferenze in grado di produrre report e videoregistrare.

E) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

Ottenere 36/60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.